



Basisadministratie Persoonsgegevens
en Reisdocumenten
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Vulberichten en conditionele gegevensverstrekking

Datum 1 april 2007

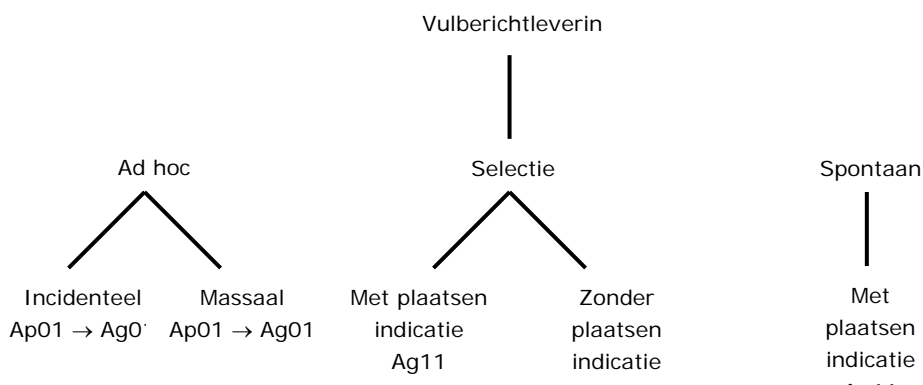
Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
1 Ad hoc plaatsen	4
1.1 <i>Incidenteel ad hoc plaatsen indicatie</i>	4
1.2 <i>Massaal ad hoc plaatsen indicaties</i>	4
2 Selectie	5
2.1 <i>Selectie met plaatsen indicaties</i>	5
2.2 <i>Selectie zonder plaatsen indicaties</i>	5
3 Spontaan	6
3.1 <i>Spontaan verstrekken van vulberichten (met plaatsen indicatie)</i>	6
3.2 <i>Spontaan verstrekken van conditionele gegevensverstrekking (zonder plaatsen indicaties)</i>	6
Bijlage 1: Beveiliging opsturen persoonsgegevens via alternatieve media	7
Bijlage 2: Algemene regels voor afnemers en gemeenten met betrekking tot afstemming en jaarlijkse en eenmalige selecties	9

Inleiding

Vulberichten zijn bedoeld om afnemers in de gelegenheid te stellen hun verzameling van persoonsgegevens af te stemmen met de gegevens die in de GBA zijn opgenomen. In dit onderdeel van de HOP worden alle relevante zaken over de vulberichtlevering op een rij gezet.

Onder vulberichten verstaan we berichten waarin een afnemer een vooraf omschreven aantal gegevens verstrekt krijgt, voor zover deze gegevens op de PL aanwezig zijn. Deze set gegevens kan per afnemer verschillen en is voor elke afnemer vastgelegd in het autorisatiebesluit. Vulberichten worden door gemeenten aan de afnemers geleverd na ad hoc plaatsing van een indicatie, het uitvoeren van een selectie of door middel van spontane levering (zie schema 1). Deze vulberichtleveringen worden in respectievelijk hoofdstuk 2, 3 en 4 verder uitgewerkt. De hierbij behorende berichtencycli staan beschreven in de hoofdstukken III.2.8, III.2.9 en III.2.12 van het Logisch Ontwerp versie 3.



Schema 1: vulberichtlevering

De vulberichten kunnen zowel via het netwerk als via alternatieve media worden verstrekt. Voor het verstrekken van vulberichten op alternatief medium zijn regels gesteld met betrekking tot het transport en de beveiliging van die media. Die regels zijn als bijlage 1 bij dit onderdeel van de HOP gevoegd.

Indien een PL reeds voorzien is van een afnemersindicatie, wordt de afnemer als deze hiervoor geautoriseerd is, bij een actualisering op de PL voorzien van de gegevens d.m.v. een Spontane mutatieverstrekking (Gv01 of Gv02) of Wijziging A-nummer (Wa11). Deze gegevensverstrekkingen betreffen geen vulberichten en worden daarom niet verder in dit onderdeel uitgewerkt.

1 Ad hoc plaatsen

Indien een afnemer geïnteresseerd is in een gespecificeerde persoon kan de afnemer d.m.v. een Ap01-bericht een afnemersindicatie plaatsen. Het ad hoc plaatsen van een afnemersindicatie gebeurt dus op initiatief van de afnemer. De gemeente reageert hierop d.m.v. een Ag01 (gegevensverstrekking), een Af01 (plaatsing indicatie onmogelijk) of eventueel een protocolfout. Bij het ad hoc plaatsen wordt onderscheid gemaakt tussen incidenteel en massaal plaatsen. Het berichtenverkeer met betrekking tot ad hoc plaatsen kan zowel via het netwerk als via alternatieve media plaatsvinden.

1.1 Incidenteel ad hoc plaatsen indicatie

Het incidenteel ad hoc plaatsen van een afnemersindicatie komt voor als een afnemer zijn persoonsgegevens geleidelijk aan wil afstemmen met de GBA of als op een gegeven moment een bepaald persoon voor de afnemer van belang is geworden. Deze manier van ad hoc plaatsen gaat niet met grote aantallen vulberichten gepaard. Er zijn dan ook geen afspraken over het moment waarop dit zal gebeuren. Het berichtenverkeer dat met deze manier van plaatsen samenhangt, zal in principe via het netwerk gebeuren. De meeste afnemers zijn voor deze manier van ad hoc plaatsen van indicaties geautoriseerd.

1.2 Massaal ad hoc plaatsen indicaties

Indien een afnemer zijn bestaande administratie met persoonsgegevens in één keer wil afstemmen met de GBA kan de afnemer gebruik maken van het massaal ad hoc plaatsen van afnemersindicaties. Het massaal ad hoc plaatsen is een eenmalige actie en wordt door afnemers gebruikt om binnen een kort tijdsbestek indicaties te plaatsen bij hun doelgroep. De afnemer zal voor het massaal ad hoc plaatsen de gemeente een grote hoeveelheid Ap01 berichten aanleveren waarop de gemeente reageert met een Ag01, Af01 of eventueel een protocolfout. Zie voor algemene regels bijlage 2.

2 Selectie

Indien een afnemer van een uit de GBA te selecteren groep personen eenmalig of periodiek (bijv. jaarlijks) gegevens wil ontvangen wordt er gebruik gemaakt van een selectie. Het uitvoeren van de selectie gebeurt op een vooraf vastgesteld moment door de gemeente, zonder dat de afnemer hiervoor actie hoeft te ondernemen. Het berichtenverkeer met betrekking tot de selectie kan zowel via het netwerk als via alternatieve media plaatsvinden.

2.1 **Selectie met plaatsen indicaties**

Indien een afnemer van een uit de GBA te selecteren groep personen (bijv. van alle jongens die in het selectiejaar 17 jaar worden) vanaf een bepaald moment gegevens wil ontvangen, kan deze gebruik maken van een selectie met plaatsen afnemersindicatie. Het kan hierbij gaan om een eenmalige selectie (bijv. SVB-AKW (kind)) of een periodieke selectie (bijv. de jaarlijkse selectie Dienstplichtzaken). Een periodieke selectie zal voor afnemers gelden waarvoor in een gegeven periode, meestal een jaar, telkens een nieuwe groep personen van belang wordt. Indien op basis van de selectie een indicatie is geplaatst ontvangt de afnemer een Ag11-bericht. Indien een tot de selectie behorende PL geblokkeerd is, ontvangt de afnemer een Sf01-bericht. Indien er bij een selectie geen PL- en zijn geselecteerd wordt er een Sv11-bericht verzonden naar de afnemer.

2.2 **Selectie zonder plaatsen indicaties**

Indien een afnemer van een uit de GBA te selecteren groep personen eenmalig of periodiek (bijv. jaarlijks) gegevens wil ontvangen, maar de mutaties op deze gegevens niet wil ontvangen, kan deze afnemer gebruik maken van een selectie zonder plaatsen afnemersindicatie. De afnemer ontvangt van elke tot de doelgroep behorende geselecteerde PL een Sv01-bericht of bij een geblokkeerde PL een Sf01-bericht. Indien er bij een selectie geen PL-en zijn geselecteerd, wordt er een Sv11-bericht verzonden naar de afnemer.

Een voorbeeld van een selectie zonder plaatsen indicaties is de structuurtelling van het CBS. Het CBS ontvangt ten behoeve van de structuurtelling elk jaar van iedere persoon die op 1 januari in Nederland ingezetene is een Sv01-bericht.

3 Spontaan

Indien er een actualisering plaatsvindt op de PL kan er, indien de afnemer hiervoor geautoriseerd is, een spontaan vulbericht vanuit de gemeente worden verzonden naar de afnemer. Hiervoor hoeft de afnemer geen actie te ondernemen maar zal het GBA-systeem van de gemeente spontaan een vulbericht (Ag11-bericht) dan wel conditionele verstrekking (Ag21-bericht) aanmaken. Dat gebeurt dan als gevolg van een mutatie in een sleutelrubriek.

3.1 Spontaan verstrekken van vulberichten (met plaatsen indicatie)

Een afnemer die heeft gekozen voor plaatsen van een indicatie als gevolg van een mutatie in een sleutelrubriek ontvangt een vulbericht (Ag11) als er een sleutelrubriek op een PL wordt gewijzigd, opgenomen of verwijderd. Dit gebeurt alleen als de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort en er nog geen indicatie van deze afnemer op de PL staat. De indicatie wordt geplaatst op de PL en de afnemer ontvangt van de gemeente een Ag11-bericht. Elke afnemer die van dit mechanisme gebruik maakt, heeft zijn eigen sleutelrubrieken. Een voorbeeld hiervan is de GGD. Indien element 01.03.10 (Geboortedatum persoon), 08.09.20 (Datum inschrijving) en/of 08.14.20 (Datum vestiging Nederland) wordt gemuteerd, er nog geen indicatie van de betreffende GGD op de PL staat én de persoon tot de doelgroep van de GGD behoort dan wordt er een indicatie geplaatst op de PL en ontvangt deze afnemer een spontaan

3.2 Spontaan verstrekken van conditionele gegevensverstrekking (zonder plaatsen indicaties)

De laatste manier van vulberichtlevering is de conditionele gegevensverstrekking. Hierbij krijgt de afnemer gegevens geleverd zonder dat er een indicatie wordt geplaatst. Dit gebeurt indien een sleutelrubriek van de afnemer op een PL wordt opgenomen, gewijzigd of verwijderd. Dit gebeurt alleen als de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort. De conditionele verstrekking vindt plaats d.m.v. een Ag21-bericht. Een afnemer die hier gebruik van maakt is het Centraal Bureau voor de Statistiek onder andere voor verhuizingen. Indien een persoon zich vestigt in Nederland of indien er een verhuizing plaatsvindt, muteert element 08.10.30. Daarvan ontvangt het CBS een Ag21-bericht. Op de PL wordt van deze afnemer geen indicatie geplaatst.

Bijlage 1: Beveiliging opsturen persoonsgegevens via alternatieve media

De bescherming van de persoonlijke levenssfeer vereist dat het transport van persoonsgegevens voldoende beveiligd plaatsvindt. Bij transport middels alternatieve media moet ten minste aan de volgende beveiligingseisen worden voldaan:

- authenticiteit van de verzender moet kunnen worden vastgesteld;
- verzender moet een bevestiging van ontvangst krijgen;
- bij de verzending (tijdens het transporteren alsmede bij de aflevering) moet de nodige zorgvuldigheid worden betracht.

Omdat gemeenten en afnemersorganisaties vaak te maken hebben met de ontvangst en verwerking van meerdere alternatieve media dan alleen die van de GBA-gebruikers, dienen de gemeenten de GBA-media duidelijk als zodanig te kenmerken. Dit betekent dat behalve op het medium zelf, ook op een bij het medium te voegen geleidebrief duidelijk aangegeven moet worden dat het om een GBA-medium gaat en wie de verzender is.

Het transport van GBA-gegevens via CD-rom kan voldoende beveiligd worden geacht indien het medium goed verpakt, aangetekend via TNT Post dan wel door een ander die een zelfde mate van zorgvuldigheid in acht neemt als TNT Post bij aangetekende stukken, wordt verzonden.

In onderstaande uitvoeringshandelingen worden de te nemen maatregelen nader geconcretiseerd.

Vorbereiding

Voordat een gemeente of afnemer alternatieve media verzendt, dient deze gemeente of afnemer de volgende voorbereidende handelingen uit te voeren.

CD-rom

- blokkeer de schrijfmogelijkheid op de CD-rom.
- -gebruik niet-herschrijfbaar CD-rom

Markeren media

Markeer de media met een sticker of pen, waarop het volgende staat vermeld:

- de letters 'GBA';
- de datum;
- de afzender (de naam van de verzendende organisatie);
- een volgnummer (is er één diskette/cd-rom, vermeld dan 1 van 1, zijn er meer, vermeld dan 1 van n, 2 van n, n van n);
- de naam van de gemeente voor wie de gegevens bestemd zijn.

Geleidebrief

Maak een geleidebrief op officieel briefpapier van de gemeente met als inhoud:

- de naam en het adres van de geadresseerde en de naam van de GBA contactpersoon;
- de datum van verzending;
- de datum waarop de CD-rom is aangemaakt;

- vermelding datum van gegevens selectie;
- de gebruikte medium-standaard, alsmede het soort medium;
- het aantal CD-roms;
- het totale aantal berichten;
- (eventuele) bijzonderheden;
- de naam en het adres van de verzendende organisatie;
- de naam van de GBA-contactpersoon, inclusief zijn/haar telefoon- en faxnummer;
- de handtekening van de GBA-contactpersoon;
- sluit de geleidebrief in een juist geadresseerde envelop.

Inpakken CD-rom en geleidebrief

Verpak de CD-rom deugdelijk, bijvoorbeeld in speciaal voor dat doel vervaardigde harde schuimplastic vormen en sluit de geleidebrief bij; de buitenste verpakking moet verzegeld zijn en mag geen aanduiding dragen dat het om persoonsgegevens gaat.

Adressering

Het adres van de gemeente en de naam van de afdeling/persoon voor wie deze zending bestemd is, dienen duidelijk leesbaar op het pakketje vermeld te worden. Vermeld ook de afzender, met adres en contactpersoon, zodat bij eventuele onbestelbaarheid het pakketje weer op de juiste plaats terugkomt.

Verzending

Bij de verzending van alternatieve media dient een keuze gemaakt te worden uit de volgende transport mogelijkheden:

- per aangetekende post met bewijs van ontvangst;
- per gecertificeerde koerier met bewijs van ontvangst;
- zelf brengen met bewijs van ontvangst.

Bel/fax de ontvanger dat het pakketje feitelijk verzonden is, zodra het de verzendende organisatie daadwerkelijk heeft verlaten.

Ontvangst

Na ontvangst van de zending voert de ontvanger de volgende handelingen uit:

- controle of het pakketje voor hem bestemd is;
- nagaan of het opgegeven aantal CD-roms overeenkomt met het in de geleidebrief opgegeven aantal;
- de ontvanger belt/faxt naar de gemeente of afnemer van verzending, met de mededeling dat de CD-rom ontvangen is.

Bijlage 2: Algemene regels voor afnemers en gemeenten met betrekking tot afstemming en jaarlijkse en eenmalige selecties

In het algemeen gelden met betrekking tot de verstrekking van gegevens in dit kader de onderstaande regels. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen regionale en landelijke afnemers.

Regionale afnemers zijn afnemers waarvan de meeste geregistreerden in een beperkt gebied wonen. Een landelijke afnemer waarvan een groot deel van zijn geregistreerden woont in een beperkt gebied wordt eveneens als een regionale afnemer beschouwd.

De geregistreerden van landelijke afnemers zijn verspreid over het gehele land.

Regionale afnemers

Afstemming ad hoc

Bij de bepaling van de wijze van verstrekking tussen gemeenten en afnemers geldt:

- De afnemer neemt het initiatief tot afstemming.
- Uiterlijk 3 maanden voor de afstemming wordt dit gemeld aan de accountmanager van BPR.
- Bij gemeenten met minder dan 100 geregistreerden wordt afgestemd via het netwerk.
- Bij gemeenten met meer dan 100 geregistreerden wordt afgestemd via een alternatief medium.
- Afnemers mogen van deze regel afwijken als de desbetreffende gemeente hiermee akkoord gaat.

Jaarlijkse of eenmalige selectie

Bij de bepaling van de wijze van verstrekking tussen gemeenten en afnemers geldt:

- De jaarlijkse of eenmalige selectie vindt altijd plaats conform de in de tabelregel bij het medium opgenomen waarde:
- N betekent dat de verstrekking altijd plaatsvindt via het netwerk.
- A betekent dat de verstrekking kan plaatsvinden via het alternatief medium of via het netwerk. Bij gemeenten met minder dan 100 geregistreerden vindt verstrekking plaats via het netwerk. Bij gemeenten met meer dan 100 geregistreerden vindt verstrekking plaats via een alternatief medium.
- Afnemers mogen van deze regel afwijken als de desbetreffende gemeente hiermee akkoord gaat.
- De gemeente draagt zorg voor het aanleveren van de selectie aan de desbetreffende afnemer.

Landelijke afnemers

Afstemming ad hoc

Bij de bepaling van de wijze van verstrekking tussen gemeenten en afnemers geldt:

- De afnemer neemt het initiatief tot afstemming.
- Uiterlijk 3 maanden voor de afstemming wordt dit gemeld aan de accountmanager van BPR.

- Indien het aantal geregistreerden minder is dan 300.000 vindt afstemming plaats via het netwerk.
- Betreft het meer dan 300.000 geregistreerden dan wordt een deel van de geregistreerden afgestemd via het netwerk en een deel met behulp van een alternatief medium. Hoeveel via het netwerk en hoeveel via het alternatief medium wordt bepaald door BPR.

Jaarlijkse of eenmalige selectie

Bij de bepaling van de wijze van verstrekking tussen gemeenten en afnemers geldt:

- De jaarlijkse of eenmalige selectie vindt altijd plaats conform de in de tabelregel bij het medium opgenomen waarde:
 - N betekent dat de selectieverstrekking altijd plaatsvindt via het netwerk.
 - A betekent dat de selectieverstrekking kan plaatsvinden via het netwerk of alternatief medium. Bij gemeenten waar het aantal geselecteerden minder is dan 1 % van het aantal inwoners vindt de verstrekking plaats via het netwerk. Bij gemeenten waar het aantal geselecteerden meer is dan 1 % van het aantal inwoners vindt de verstrekking plaats via het alternatief medium.
- Afnemers mogen van deze regel afwijken als de desbetreffende gemeente hiermee akkoord gaat en het gemeld is aan BPR.
- De gemeente draagt zelf zorg voor het aanleveren van de selectie aan de desbetreffende afnemer.